



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gubernur Suryo Nomor 1 Sidoarjo Kode Pos 61211

Telp. (031) 8921946, 8941145, Fax. 8946924

E-mail : bupati@sidoarjokab.go.id Website : www.sidoarjokab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: 800.1.2.2/ 2470/438.6.4 / 2024

TENTANG

PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, dibuka kesempatan bagi putra putri terbaik Warga Negara Indonesia yang berminat menjadi Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, dengan ketentuan sebagai berikut :
Jumlah alokasi formasi sebanyak **1.165 (seribu seratus enam puluh lima)** dengan rincian :

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

- a. Tenaga Guru sebanyak 400 formasi
- b. Tenaga Kesehatan sebanyak 400 formasi
- c. Tenaga Teknis sebanyak 365 formasi

Formasi jabatan dan unit kerja penempatan, dengan rincian sebagaimana dalam **Lampiran I** untuk PPPK Tenaga Guru, **Lampiran II** untuk PPPK Tenaga Kesehatan dan **Lampiran III** untuk PPPK Tenaga Teknis.

II. DASAR HUKUM

Seluruh ketentuan terkait Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024 mengacu pada:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 98 Tahun 2020 tentang Gaji dan Tunjangan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Aparatur Sipil Negara;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2024 Tentang Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 173 Tahun 2024 Tentang Panduan Penyusunan Rincian Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Tahun 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 322 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;

8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun 2024;
9. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
10. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
11. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Kesehatan di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
12. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
13. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
14. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;
15. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024.

III. PERSYARATAN UMUM PENDAFTARAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PPPK;
- d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

- e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- g. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- h. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan :
 - a. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - b. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
 - c. Jika terjadi **perubahan nomenklatur** Program Studi dan/atau penamaan Program Studi **berbeda** dengan kualifikasi pendidikan pada persyaratan pendaftaran, **wajib** menyertakan surat keterangan yang ditandatangani Dekan.
- i. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jabatan;
- j. Pelamar yang diketahui melamar pada lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis jabatan, atau menggunakan lebih dari 1 (satu) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- k. Untuk pelamar penyandang disabilitas harus memenuhi persyaratan tambahan sebagai berikut:
 - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
 - b. video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
- l. Memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar dengan ketentuan :
 - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang pemula, terampil, mahir, penyelia dan ahli pertama;
 - b. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jenjang ahli muda;
- m. Masa Hubungan Perjanjian Kerja untuk Formasi PPPK dengan ketentuan paling singkat 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang berdasarkan ketentuan peraturan perundang undangan sesuai dengan kebutuhan instansi pemerintah.

IV. PERSYARATAN KHUSUS PENDAFTARAN CALON ASN PPPK

1. Persyaratan Khusus PPPK pada Jabatan Fungsional (JF) Guru

- a. Pelamar PPPK JF Guru Tahun 2024 terdiri dari :
 - 1) pelamar prioritas
 - 2) guru eks THK-II
 - 3) guru non-ASN di Instansi Daerah
 - 4) Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- b. Dalam hal terdapat prioritas berasal dari luar instansi pemerintah atau dari sekolah swasta, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah dari kepala instansi/Lembaga/Yayasan;

- c. Pelamar yang berstatus sebagai:
 - 1) penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru Bahasa Indonesia atau JF Guru Bahasa Inggris;
 - 2) penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan; dan
 - 3) penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru Seni Budaya Keterampilan.
- d. Bagi pendaftar penyandang disabilitas menambahkan surat keterangan penyandang disabilitas dari rumah sakit/puskesmas milik pemerintah dan melampirkan link video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sebagai pendidik;
- e. Wajib memiliki pengalaman dihitung dari masa kerja paling singkat 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar sesuai dengan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
- f. Pelamar pada seleksi PPPK JF guru tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.

2. Persyaratan Khusus PPPK pada Jabatan Fungsional (JF) Tenaga Kesehatan

- a. Pelamar PPPK Jabatan Fungsional Kesehatan terdiri dari :
 - Eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
 - Tenaga non ASN yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non ASN pada Badan Kepegawaian Negara;
 - Tenaga non ASN yang aktif bekerja pada instansi pemerintah dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun **secara terus menerus** pada instansi pemerintah yang dilamar.
- b. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang dipersyaratkan;
- c. Pelamar PPPK yang melamar pada kebutuhan jenis Jabatan Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) harus melampirkan STR (**bukan intership**) sesuai jabatan yang dilamar :
 - 1) STR dikeluarkan oleh instansi yang berwenang;
 - KKI (Konsil Kedokteran Indonesia)
 - KTKI (Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia)
 - KFN (Komite Farmasi Nasional)
 - 2) STR harus masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;
 - 3) STR diunggah pada SSCASN dan dilakukan validasi terhadap kesesuaian STR;
 - 4) STR harus linier dengan ijazah dan jenjang jabatan yang dilamar;

- 5) Daftar jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan STR sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024.
- d. Pelamar pada seleksi PPPK JF Kesehatan tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jbatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
- e. Wajib memiliki pengalaman dihitung dari masa kerja :
- paling singkat 2 (dua) tahun untuk jabatan fungsional terampil dan ahli pertama
 - paling singkat 3 (tiga) tahun untuk jabatan fungsional ahli muda
- sesuai dengan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
- f. Bagi JF dokter spesialis dan dokter sub spesialis, pengalaman kerja dapat dihitung sejak menempuh pendidikan dokter spesialis dan atau dokter sub spesialis;
- g. Masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh:
- 1) Kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;
 - 2) Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit;
 - 3) Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja pejabat administrator;
 - 4) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja pejabat pimpinan tinggi pratama.

3. Persyaratan Khusus PPPK pada Jabatan Fungsional (JF) Tenaga Teknis

- a. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- b. Memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar untuk jenjang pemula, terampil dan ahli pertama;
- c. Pelamar PPPK Jabatan Fungsional Teknis terdiri dari :
 - Eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
 - Tenaga non ASN yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non ASN pada Badan Kepegawaian Negara;
 - Tenaga non ASN yang aktif bekerja pada instansi pemerintah dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun **secara terus menerus** pada instansi pemerintah yang dilamar.
- d. Memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan jabatan yang dilamar sesuai Kepmenpan 391 tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman dan pendaftaran Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Sidoarjo tahun 2024 dapat dilihat pada website <https://sscasn.bkn.go.id/> dan <http://bkd.sidoarjojab.go.id/> ;

2. Pendaftaran dan seleksi administrasi hanya dilakukan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/> sehingga tidak ada pengiriman berkas fisik kepada Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Sidoarjo tahun 2024.

VI. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Pengadaan PPPK terdiri dari 2 (dua) tahap, yaitu :

1. Seleksi Administrasi
 - a. Seleksi administrasi berdasarkan dokumen pelamar yang telah diunggah pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/> ;
 - b. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi diumumkan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dan <http://bkd.sidoariokab.go.id/>.
2. Seleksi Kompetensi
Seleksi Kompetensi terdiri atas seleksi kompetensi teknis, seleksi kompetensi manajerial, seleksi kompetensi sosiokultural, dan wawancara yang dilaksanakan dengan menggunakan Sistem Computer Assisted Test (CAT) Badan Kepegawaian Negara (BKN)

VII. DOKUMEN UNGGAH

Setiap pelamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024 wajib melampirkan hasil **scan** dokumen persyaratan (**dokumen asli / bukan fotocopy**), terlihat dan terbaca dengan jelas, **diunggah** melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> (format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran), yang terdiri dari :

1. **Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli** atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
2. **Surat lamaran** yang ditujukan kepada Bupati Sidoarjo di Sidoarjo (**sesuai format pada Lampiran IV** pengumuman ini), **diketik** menggunakan komputer dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam. Kemudian dokumen dibubuhkan meterai elektronik (e-meterai)/meterai konvensional (tempel);
3. **Pas foto close up** terbaru berwarna tampak depan **berlatar belakang merah**. Pas foto bukan editan, tidak dipercantik dan posisi tegak karena akan dicocokkan dengan *camera face recognition*;
4. **Ijazah asli** sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan. Sedangkan untuk **Surat Keterangan Lulus sebagai pengganti ijazah tidak berlaku**. Tambahan khusus, untuk:
 - a. Pendidikan Profesi: melampirkan **ijazah S-1 dan Profesi**;
 - b. Pendidikan Dokter Spesialis: melampirkan **Ijazah S-1, Profesi, dan Spesialis**;
 - c. Pendidikan Dokter Sub Spesialis: melampirkan **Ijazah S-1, Profesi, Spesialis dan Sub Spesialis**; dan
 - d. Jika terjadi perubahan nomenklatur Program Studi dan/atau penamaan Program Studi berbeda dengan kualifikasi pendidikan pada persyaratan pendaftaran, **wajib menyertakan** surat keterangan yang ditandatangani Dekan.
 - e. Untuk JF Guru yang memiliki sertifikat pendidik, file scan dijadikan 1 (satu) dengan ijazah;
 - f. Bagi pelamar dari program transfer/alih jenjang dari diploma ke sarjana, **wajib melampirkan** ijazah diploma dan sarjananya.
5. **Transkrip Nilai asli** sesuai kualifikasi pendidikan. Tambahan khusus, untuk:
 - a. Pendidikan Profesi: melampirkan Transkrip Nilai **S-1 dan Profesi**;
 - b. Pendidikan Dokter Spesialis: Transkrip Nilai **S-1, Profesi, dan Spesialis**;
 - c. Pendidikan Dokter Sub Spesialis: melampirkan **Ijazah S-1, Profesi, Spesialis dan Sub Spesialis**; dan

- d. Bagi pelamar dari program transfer/alih jenjang dari diploma ke sarjana, **wajib melampirkan** transkrip nilai diploma dan transkrip nilai sarjana dari semester 1 sampai dengan semester terakhir.
6. **Surat pernyataan (sesuai format pada Lampiran V** pengumuman ini) diketahui orang tua/wali/suami/isteri pelamar, **diketik** menggunakan komputer dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam. Kemudian dokumen dibubuhkan meterai elektronik (e-meterai)/meterai konvensional (tempel);
7. **Surat Pengalaman Kerja** sesuai dengan jenjang dan jabatan fungsional yang dilamar yang ditandatangani di atas meterai elektronik (e-meterai)/meterai Konvensional (tempel) Rp. 10.000 oleh pejabat yang berwenang **sesuai format pada Lampiran VI** pengumuman ini. Surat Pengalaman Kerja dengan yang ditandatangani pejabat yang berwenang sebagai berikut :
- JF guru dan teknis ditandatangani kepala perangkat daerah definitif;
 - JF Kesehatan ditandatangani oleh :
 - Kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;
 - Kepala Rumah sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit;
 - Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III; atau
 - Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.
8. **Surat Tanda Registrasi (STR)** sesuai kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mempersyaratkan;
9. Khusus bagi penyandang disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada angka 1 sampai dengan angka 9 ditambah dengan:
- Surat keterangan asli dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas, yang menerangkan tentang jenis dan/atau tingkat disabilitas yang dialami (**sesuai format pada Lampiran VII** pengumuman ini); dan
 - Link video singkat yang menunjukkan/memperagakan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas jabatan yang dilamar.

Catatan :

- Data identitas diri, seperti nama, tempat dan tanggal lahir pada KTP harus sesuai dengan ijazah, transkrip nilai dan dokumen lainnya;
- Ukuran, bentuk dan isi file yang diunggah menyesuaikan ketentuan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/> ;
- Surat Lamaran, Surat Pernyataan dan Surat Keterangan **harus sesuai** dengan format yang telah ditentukan pada pengumuman ini;
- Dokumen yang tidak sesuai dengan persyaratan dan tidak terbaca dengan jelas dinyatakan gugur seleksi administrasi;

VIII. MASA SANGGAH

- Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Sanggahan diajukan melalui <https://sscasn.bkn.go.id/>;
- Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
- Panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah;

- Masa sanggah tidak untuk mengunggah dokumen apabila ada kekeliruan/kekurangan kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan.

IX. JADWAL DAN TAHAPAN PELAKSANAAN

- Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidang Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (*Database*) BKN

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d. 31 Desember 2024
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

- Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Catatan : Tanggal tahapan pelaksanaan menyesuaikan kebijakan nasional dan setiap perkembangan akan diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> atau bkd.sidoarjoab.go.id

X. LAIN-LAIN

- Seluruh tahapan pelaksanaan Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;

2. Jika pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen dan ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis peserta dianggap gugur;
3. Keputusan Panitia Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
4. Agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi;
5. Pemerintah Kabupaten Sidoarjo tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan panitia;
6. Apabila dikemudian hari terbukti ditemukan pemberian imbalan terhadap oknum-oknum yang menawarkan atau mempermudah penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Sidoarjo maka peserta akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis dianggap gugur;
7. Peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi serta mendapatkan persetujuan nomor induk pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja (NI PPPK) akan dibatalkan status kepegawaiannya apabila dikemudian hari terbukti ditemukan dokumen yang diunggah oleh peserta tidak sesuai dengan persyaratan;
8. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di <http://bkd.sidoarjokab.go.id/>. Panitia Seleksi Pengadaan tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada pelamar yang dikarenakan pelamar lalai dalam mengakses informasi yang terdapat pada laman website di atas;
9. Layanan informasi permasalahan pendaftaran di SSCASN dapat disampaikan melalui help desk laman <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id>
10. Informasi berkaitan dengan Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024 juga disampaikan melalui:
 - a. Instagram : @bkd_sidoarjo
 - b. Youtube channel : BKD Sidoarjo
 - c. Helpdesk : 0851-3711-6107 (hanya chat WhatsApp)

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian

Dikeluarkan di Sidoarjo
Pada tanggal 30 September 2024

a.n. BUPATI SIDOARJO
SEKRETARIS DAERAH
Selaku
Ketua Panitia Pengadaan PPPK



Dr. FENNY APRIDAWATI, S.KM, M.Kes
Pembina Utama Madya
NIP. 196804131991032010

LAMPIRAN PENGUMUMAN IV :

Format Surat Lamaran

Sidoarjo, 2024

Kepada
Yth. BUPATI SIDOARJO

di -
SIDOARJO

Perihal : Lamaran PPPK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Program Pendidikan :
Formasi Jabatan :
Alamat :
RT.....RW Desa/Kelurahan
Kec./Kab.
Kode Pos..... Telepon

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat permohonan mengikuti seleksi Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024. Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan dokumen yang dipersyaratkan sebagai berikut :

1. Kartu Tanda Penduduk Elektronik;
2. Pas foto terbaru berwarna dengan background merah ukuran 4X6 cm;
3. Ijazah dan transkrip nilai ASLI sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
4. Surat pernyataan yang dinyatakan secara tertulis, ditandatangani dan dibubuhkan meterai Rp. 10.000,- diketahui orang tua/wali/suami/isteri;
5. Surat Tanda Registrasi (STR)/STRP/SIK/SIP (*bagi tenaga kesehatan*);
6. Surat pengalaman kerja, ditandatangani dan dibubuhkan meterai Rp. 10.000,-

Besar harapan kami untuk dapatnya mengikuti seleksi pengadaan PPPK Tahun 2024 dan bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

Hormat kami

Meterai 10.000	TTD
-------------------	-----

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama
Tempat/Tgl. Lahir
Program Pendidikan
Formasi Jabatan
Unit Kerja Penempatan
Alamat
RT.....RW Desa/Kelurahan
Kec./Kab.
Kode Pos..... Telepon

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Data diri yang saya isikan sebagai syarat pelamaran adalah benar;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai ASN, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai calon ASN, ASN, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Bersedia ditempatkan di seluruh Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sidoarjo;
7. Tidak berkedudukan sebagai isteri kedua dan seterusnya (**khusus bagi pelamar wanita**);
8. Tidak sedang menjalani internship/pendidikan/wajib kerja atau hal-hal lain yang menyebabkan tidak dapat bekerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku ketika lulus seleksi dan diterima sebagai PPPK;
9. Tidak sedang menjalani PPDS dan sanggup tidak mengajukan permohonan tugas belajar PPDS sebelum 5 (lima) tahun dihitung sejak TMT sebagai PPPK dan selama masih menjadi kebutuhan daerah (**khusus bagi pelamar dokter umum/dokter gigi**);
10. Sanggup untuk tidak diusulkan dalam pemberkasan NI PPPK setelah dinyatakan lulus seleksi, apabila terbukti memberikan data/dokumen yang tidak benar/palsu dan atau ijazah yang dimiliki tidak sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam rincian penetapan kebutuhan ataupun dalam pengumuman penerimaan PPPK baik kualifikasi maupun jenjang pendidikan dan/atau tidak memenuhi persyaratan lainnya yang telah ditetapkan, sesuai dengan Peraturan yang berlaku;
11. Sanggup mengganti biaya yang dikeluarkan Panitia Seleksi PPPK Tahun 2024 sebesar Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) yang disetorkan ke Kas Daerah Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, apabila pada waktu yang ditentukan tidak melakukan pemberkasan usulan NI PPPK atau mengundurkan diri dengan alasan apapun setelah dinyatakan lulus seleksi;
12. Bersedia digugurkan dari Seleksi Penerimaan PPPK apabila dokumen yang telah diupload tidak sesuai dengan aslinya atau melanggar ketentuan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya pemaksaan dari pihak manapun.

Mengetahui, Orang
Tua/Wali/Suami/Isteri

(.....)
NIK.

..... 2024

Yang Membuat Pernyataan,



TTD

(.....)
NIK.

KOP INSTANSI /UNIT KERJA

=====

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Instansi/Lembaga :

Menerangkan bahwa:

Nama : L / P
Jabatan yang dilamar :
Kualifikasi pendidikan :
Unit Kerja Penempatan :
Tempat/Tgl Lahir : Usia: Tahun bulan
Alamat KTP :
Nomor HP :

Adalah benar aktif bekerja pada (nama instansi/lembaga) sebagai (nama jabatan) selama tahunbulan sejak tanggal s.d **secara terus-menerus dan telah memiliki pengalaman kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar** untuk selanjutnya dapat digunakan sebagai persyaratan melaksanakan tugas kedinasan pada jabatan tersebut apabila diterima sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024.

Selanjutnya apabila dikemudian hari ternyata ditemukan adanya keterangan yang tidak benar, maka saya siap diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sebenarnya secara sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

..... 2024

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
10.000

TTD

(.....)

LAMPIRAN PENGUMUMAN VII :

Format Surat Keterangan Dokter Penyandang Disabilitas

**SURAT KETERANGAN DISABILITAS
DAN KEMAMPUAN FUNGSIONAL PENYANDANG DISABILITAS
PEMERIKSAAN DOKTER PEMERINTAH**

Yang bertandatangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : L / P
Jabatan yang dilamar :
Kualifikasi pendidikan:
Umur/Tgl Lahir :
Alamat KTP :
.....

Setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional oleh Dokter Pemerintah bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai penyandang disabilitas (cacat fisik),
berupa: Disabilitas

dan membutuhkan alat bantu berupa:

1.
2.
3.

Berdasar hasil dari pemeriksaan, bahwa yang bersangkutan masih **bisa ditingkatkan** melalui terapi dengan alat bantu, bahasa isyarat dan treatment khusus lainnya serta **dapat/tidak dapat***) melaksanakan tugas kedinasan pada jabatan tersebut di atas apabila diterima sebagai PPPK Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

..... 2024

Dokter

(.....)

Lampiran I Pengumuman
Nomor : 800.1.2.2/2470 /438.6.4 / 2024
Tanggal : 30 September 2024

**RINCIAN JABATAN DAN UNIT KERJA PENEMPATAN
PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK TENAGA GURU DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2024**

NO	JABATAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	104	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	6	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	30	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	6	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
6	GURU AHLI PERTAMA- GURU BAHASAJAWA	8	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	5	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	11	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
9	GURU AHLI PERTAMA - GURUJPS	16	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	107	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	11	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	52	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	16	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	5	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
16	GURU AHLI PERTAMA- GURU SENI BUDAYA	10	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
17	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	10	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
	TOTAL	400	

a.n. BUPATI SIDOARJO
SEKRETARIS DAERAH
Selaku
Ketua Panitia Pengadaan PPPK



Dr. FENNY APRIDAWATI, S.KM, M.Kes
Pembina Utama Madya
NIP. 196804131991032010

Lampiran II Pengumuman

Nomor : 800.1.2.2/2470/438.6.4/2024

Tanggal : 30 September 2024

**RINCIAN JABATAN DAN UNIT KERJA PENEMPATAN
PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK TENAGA
KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2024**

NO	JABATAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	RSUD SIDOARJO BARAT BIDANG PELAYANAN MEDIK SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN
2	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	3	RSUD SIDOARJO BARAT BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA
3	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI PELAYANAN INTENSIF
4	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI REHABILITASI MEDIK
5	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	3	RSUD SIDOARJO BARAT BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKSI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
6	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI BEDAH
7	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
8	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI RAWAT JALAN
9	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	RSUD SIDOARJO BARAT BIDANG PENUNJANG SEKSI PENUNJANG
10	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	RSUD SIDOARJO BARAT BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
11	APOTEKER AHLI PERTAMA	4	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI FARMASI
12	APOTEKER AHLI PERTAMA	3	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI FARMASI
13	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KREMBUNG
14	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	10	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI FARMASI
15	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD INSTALASI FARMASI
16	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	23	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI FARMASI
17	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SUKODONO
18	BIDAN AHLI PERTAMA	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI PERISTI - RUANG VK
19	BIDAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BALONGBENDO PUSKESMAS PEMBANTU SUWALUH
20	BIDAN TERAMPIL	2	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAMAN
21	BIDAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KRIAN PUSKESMAS PEMBANTU JATIKALANG
22	BIDAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS WONOAYU
23	BIDAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MEDAENG

NO	JABATAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
24	BIDAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN I UPTD PUSKESMAS SUKODONO I PUSKESMAS PEMBANTU MASANGANWETAN
25	BIDAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN I UPTD PUSKESMAS BALONGBENDO I PUSKESMAS PEMBANTU BAKUNG TEMENGGUNGAN
26	BIDAN TERAMPIL	3	DINAS KESEHATAN I UPTD PUSKESMAS JABON
27	BIDAN TERAMPIL	2	DINAS KESEHATAN I UPTD PUSKESMAS TULANGAN
28	BIDAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN I UPTD PUSKESMAS WARU I PUSKESMAS PEMBANTU NGINGAS
29	BIDAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN I UPTD PUSKESMAS GEDANGAN I PUSKESMAS PEMBANTU PUNGGUL
30	BIDAN TERAMPIL	2	RSUD SIDOARJO BARAT I INSTALASI PERISTI IBU DAN BAYI
31	BIDAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN I UPTD PUSKESMAS BARENGKRAJAN I PUSKESMAS PEMBANTU PONOKAWAN
32	BIDAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN I UPTD PUSKESMAS SUKODONO I PUSKESMAS PEMBANTU JOGOSATRU
33	BIDAN TERAMPIL	2	DINAS KESEHATAN I UPTD PUSKESMAS WARU
34	BIDAN TERAMPIL	2	DINAS KESEHATAN I UPTD PUSKESMAS CANDI
35	BIDAN TERAMPIL	4	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO I INSTALASI PERISTI - RUANG VK
36	BIDAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN I UPTD PUSKESMAS KRIAN
37	BIDAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN I UPTD PUSKESMAS KRIAN I PUSKESMAS PEMBANTU TERIK
38	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK	1	RSUD SIDOARJO BARAT I KSM KESEHATAN ANAK
39	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS BEDAH SARAF	1	RSUD SIDOARJO BARAT I KSM BEDAH UMUM
40	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS BEDAH TORAKS, KARDIAK DAN VASKULAR	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO I DOKTER SPESIALIS
41	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS BEDAH (UMUM)	1	RSUD SIDOARJO BARAT I KSM BEDAH UMUM
42	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS DERMATOLOGI DAN VENEREOLOGI	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO I DOKTER SPESIALIS
43	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO I DOKTER SPESIALIS
44	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	1	RSUD SIDOARJO BARAT I KSM PENYAKIT DALAM
45	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI	1	RSUD SIDOARJO BARAT I KSM PENYAKIT DALAM
46	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS KEDOKTERAN FORENSIK DAN STUDI MEDIKOLEGAL	1	RSUD SIDOARJO BARAT I KSM PENYAKIT DALAM
47	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	1	RSUD SIDOARJO BARAT I KSM PENYAKIT DALAM
48	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS MATA	1	RSUD SIDOARJO BARAT I KSM PENYAKIT DALAM
49	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS MIKROBIOLOGI KLINIK	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO I DOKTER SPESIALIS
50	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1	RSUD SIDOARJO BARAT I KSM OBSTETRI DAN GINEKOLOGI

NO	JABATAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
51	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS ONKOLOGI RADIASI	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO DOKTER SPESIALIS
52	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	1	RSUD SIDOARJO BARAT KSM BEDAH ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI
53	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	1	RSUD SIDOARJO BARAT KSM PENUNJANG MEDIS
54	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	RSUD SIDOARJO BARAT KSM PENYAKIT DALAM
55	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO DOKTER SPESIALIS
56	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI DAN ILMU KEDOKTERAN RESPIRASI (PARU)	1	RSUD SIDOARJO BARAT KSM PENYAKIT DALAM
57	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	RSUD SIDOARJO BARAT KSM PENUNJANG MEDIS
58	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO DOKTER SPESIALIS
59	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS SARAF/ NEUROLOGI	1	RSUD SIDOARJO BARAT KSM PENYAKIT DALAM
60	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS TELINGA, HIDUNG, TENGGOROKAN, KEPALA, LEHER	1	RSUD SIDOARJO BARAT KSM PENYAKIT DALAM
61	DOKTER AHLI MUDA - SPESIALIS UROLOGI	1	RSUD SIDOARJO BARAT KSM PENYAKIT DALAM
62	DOKTER AHLI MUDA - SUB SPESIALIS ILMU KESEHATAN ANAK - EMERGENSI DAN RAWAT INTENSIF ANAK (ERIA)	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO DOKTER SPESIALIS
63	DOKTER AHLI MUDA - SUB SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF - ANESTESI PEDIATRIK DAN CRITICAL CARE	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO DOKTER SPESIALIS
64	DOKTER AHLI MUDA - SUB SPESIALIS BEDAH - BEDAH DIGESTIF	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO DOKTER SPESIALIS
65	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS URANGAGUNG
66	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PRAMBON
67	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BUDURAN
68	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS WONOKASIAN
69	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KEPADANGAN
70	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS URANGAGUNG BARU
71	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TARIK 2
72	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	4	RSUD SIDOARJO BARAT KSM UMUM
73	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	5	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO KSM DOKTER UMUM
74	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BARENGKRAJAN
75	DOKTER GIGI AHLI MUDA -DOKTER GIGI SPESIALIS BEDAH MULUT DAN MAKSILOFASIAL	1	RSUD SIDOARJO BARAT KSM GIGI
76	DOKTER GIGI AHLI MUDA - DOKTER GIGI SPESIALIS KONSERVASI GIGI	1	RSUD SIDOARJO BARAT KSM GIGI
77	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TROSOBO

NO	JABATAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
78	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS GANTING
79	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAMAN
80	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KREMBUNG
81	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS URANGAGUNG
82	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KEPADANGAN
83	ENTOMOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
84	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
85	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
86	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	RSUD SIDOARJO BARAT BIDANG PENUNJANG SEKSI PENUNJANG
87	EPIDEMIOLOG KESEHATAN TERAMPIL	2	DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
88	FISIKAWAN MEDIS AHLI PERTAMA	2	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI PELAYANAN KANKER TERPADU - RADIOTERAPI
89	FISIKAWAN MEDIS AHLI PERTAMA	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI RADIOLOGI
90	FISIOTERAPIS TERAMPIL	2	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI REHABILITASI MEDIK
91	FISIOTERAPIS TERAMPIL	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI REHAB MEDIK
92	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	2	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI GIZI
93	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI GIZI
94	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SEKARDANGAN
95	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KEDUNGSOLO
96	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS GEDANGAN
97	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MEDAENG
98	NUTRISIONIS TERAMPIL	2	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI GIZI
99	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KEPADANGAN
100	OKUPASI TERAPIS TERAMPIL	1	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI REHABILITASI MEDIK
101	OKUPASI TERAPIS TERAMPIL	2	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI REHAB MEDIK
102	ORTOTIS PROSTETIS TERAMPIL	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI REHAB MEDIK
103	PEMBIMBING KESEHATAN KERJA AHLI PERTAMA	2	RSUD SIDOARJO BARAT BIDANG PENUNJANG SEKSI PENUNJANG
104	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI TERATAI
105	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI GAWAT DARURAT
106	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI PELAYANAN INTENSIF TERPADU

NO	JABATAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
107	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI PERISTI IBU DAN BAYI
108	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI PELAYANAN INTENSIF
109	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO IGD
110	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI GRAHA DELTA HUSADA
111	PERAWAT AHLI PERTAMA	3	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI TULIP
112	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI MAWAR MERAH PUTIH
113	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI BEDAH
114	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI BEDAH
115	PERAWAT AHLI PERTAMA	7	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI RAWAT INAP
116	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI MAWAR KUNING
117	PERAWAT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS URANGAGUNG BARU
118	PERAWAT TERAMPIL	12	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO IGD
119	PERAWAT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BARENGKRAJAN PUSKESMAS PEMBANTU PONOKAWAN
120	PERAWAT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SEDATI PUSKESMAS PEMBANTU KALANGANYAR
121	PERAWAT TERAMPIL	2	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI RAWAT JALAN
122	PERAWAT TERAMPIL	6	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI BEDAH
123	PERAWAT TERAMPIL	11	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI TULIP
124	PERAWAT TERAMPIL	5	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI PELAYANAN INTENSIF TERPADU
125	PERAWAT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SEDATI
126	PERAWAT TERAMPIL	7	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI BEDAH
127	PERAWAT TERAMPIL	2	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PRAMBON
128	PERAWAT TERAMPIL	14	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI RAWAT INAP
129	PERAWAT TERAMPIL	8	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI GRAHA DELTA HUSADA
130	PERAWAT TERAMPIL	3	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI MAWAR KUNING
131	PERAWAT TERAMPIL	2	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI HEMODIALISIS
132	PERAWAT TERAMPIL	1	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI PELAYANAN INTENSIF
133	PERAWAT TERAMPIL	2	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS JABON
134	PERAWAT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS CANDI
135	PERAWAT TERAMPIL	1	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI RADIOLOGI

NO	JABATAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
136	PERAWAT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SEDATI PUSKESMAS PEMBANTU PABEAN
137	PERAWAT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TARIK 2
138	PERAWAT TERAMPIL	2	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BALONGBENDO
139	PERAWAT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS WONOKASIAN
140	PERAWAT TERAMPIL	2	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI GAWAT DARURAT
141	PERAWAT TERAMPIL	2	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS WARU
142	PERAWAT TERAMPIL	5	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI RAWAT JALAN
143	PERAWAT TERAMPIL	3	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAMBAKREJO
144	PERAWAT TERAMPIL	11	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI TERATAI
145	PERAWAT TERAMPIL	8	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI MAWAR MERAH PUTIH
146	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	5	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI REKAM MEDIS DAN SISTEM INFORMASI
147	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TARIK
148	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS WONOAYU
149	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TROSOBO
150	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BARENGKRAJAN
151	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI REKAM MEDIS
152	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BALONGBENDO
153	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS WARU
154	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	5	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI LABORATORIUM
155	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI LABORATORIUM PATOLOGI KLINIK
156	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS WONOAYU
157	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	2	DINAS KESEHATAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
158	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS WONOKASIAN
159	PSIKOLOG KLINIS AHLI PERTAMA	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI RAWAT JALAN
160	RADIOGRAFER TERAMPIL	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI PELAYANAN KANKER TERPADU - RADIOTERAPI
161	TEKNISI ELEKTROMEDIS AHLI PERTAMA	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI PEMELIHARAAN ELEKTROMEDIK
162	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	2	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI PEMELIHARAAN SARANA RUMAH SAKIT
163	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI PEMELIHARAAN ELEKTROMEDIK
164	TEKNISI TRANSFUSI DARAH TERAMPIL	3	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI TRANSFUSI DARAH

NO	JABATAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
165	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	2	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TANGGULANGIN
166	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PORONG
167	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SIDOARJO
168	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MEDAENG
169	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS JABON
170	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS WARU
171	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SEKARDANGAN
172	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TROSOBO
173	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TULANGAN
174	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS CANDI
175	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS GEDANGAN
176	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TARIK
177	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PRAMBON
178	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS WONOKASIAN
179	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SEDATI
180	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS GANTING
181	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SIDODADI
182	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS URANGAGUNG
183	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KEDUNGSOLO
184	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAMBAKREJO
185	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TARIK 2
186	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KRIAN
187	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	2	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KREMBUNG
188	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BALONGBENDO
189	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SUKODONO
190	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BUDURAN
191	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BARENGKRAJAN
192	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KEPADANGAN
193	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PRAMBON
194	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS

NO	JABATAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
	TERAMPIL		KREMBUNG
195	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI PEMELIHARAAN SARANA RUMAH SAKIT
196	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	2	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI PENYEHATAN LINGKUNGAN
197	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TANGGULANGIN
198	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS WONOKASIAN
199	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS CANDI
200	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS GEDANGAN
201	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PRAMBON
202	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS WONOKASIAN
203	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS URANGAGUNG BARU
204	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KEPADANGAN
205	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TARIK 2
206	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS WONOAYU
207	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI RAWAT JALAN
208	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SEDATI
209	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SEKARDANGAN
210	TERAPIS WICARA TERAMPIL	1	RSUD SIDOARJO BARAT INSTALASI REHABILITASI MEDIK
211	TERAPIS WICARA TERAMPIL	1	RSUD R.T. NOTOPURO SIDOARJO INSTALASI REHAB MEDIK
	TOTAL	400	

a.n. BUPATI SIDOARJO
 SEKRETARIS DAERAH
 Selaku
 Ketua Panitia Pengadaan PPPK



Dr. FENNY APRIDAWATI, S.KM, M.Kes
 Pembina Utama Madya
 NIP. 196804131991032010

**RINCIAN JABATAN DAN UNIT KERJA PENEMPATAN
 PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK TENAGA TEKNIS DI
 LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2024**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
1	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK ; D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA ; D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU PEMERINTAHAN; S-1 INFORMATIKA; S-1 MANAJEMEN; S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK; S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 STUDI KEBIJAKAN PUBLIK; S-1 STUDI PEMERINTAHAN; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN	1	DINAS KESEHATAN I SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ; D- IV ADMINISTRASI PUBLIK; D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA ; D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK; S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 INFORMATIKA; S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN; S-1 MANAJEMEN; S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 STUDI KEBIJAKAN PUBLIK; S-1 STUDI PEMERINTAHAN; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	RSUD SIDOARJO BARAT I BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN I SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA
3	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	PROFESI DOKTER HEWAN / S-2 DOKTER HEWAN	1	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN I BIDANG PRODUKSI PETERNAKAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER
4	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	PROFESI DOKTER HEWAN / S-2 DOKTER HEWAN	2	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN I BIDANG PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN
5	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	19	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU I SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
				DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
6	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR I BIDANG JALAN DAN JEMBATAN
7	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	5	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR I UPTD AIR DAN JALAN WILAYAH TROSOBO
8	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR I BIDANG KETERSEDIAAN SUMBER DAYA AIR
9	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	5	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR I UPTD AIR DAN JALAN WILAYAH SUMPUT
10	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	5	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR I UPTD AIR DAN JALAN WILAYAH PORONG
11	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	11	DINAS PERHUBUNGAN I BIDANG LALU LINTAS I SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS
12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR I SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
13	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	5	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR I UPTD AIR DAN JALAN WILAYAH PRAMBON
14	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH I BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
15	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	10	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN I BIDANG PEMBINAAN, PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA
16	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT I BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
17	OPERATOR LAYANAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
	OPERASIONAL			SUMBER DAYA AIR I BIDANG KETAHANAN DRAINASE
18	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	DINAS PERHUBUNGAN I BIDANG PENERANGAN JALAN UMUM I SEKSI LAYANAN, PENGAWASAN DAN PEMELIHARAAN PENERANGAN JALAN UMUM
19	PAMONG BELAJAR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN ; S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN; S-1 PARIWISATA; S-1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS; S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI; S-1 PENDIDIKAN EKONOMI ; S-1 PENDIDIKAN FISIKA ; S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI; S-1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI; S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM; S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL; S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA ; S-1 PENDIDIKAN JASMANI; S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER; S-1 PENDIDIKAN KRIYA; S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA; S-1 PENDIDIKAN NONFORMAL ATAU PENDIDIKAN MASYARAKAT; S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN; S-1 PENDIDIKAN SENI RUPA ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL AGRIBISNIS ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL DESAIN FASHION ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL GAMBAR ARSITEKTUR ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KESEJAHTERAAN KELUARGA ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KONSTRUKSI BANGUNAN; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL MEKATRONIKA; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA ELEKTRO; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA MESIN; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA PERTANIAN; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL SENI KULINER; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TATA RIAS; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNIK PERTANIAN; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNOLOGI OTOMOTIF; S-1 PSIKOLOGI; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN ; S-1 PENDIDIKAN KIMIA ; S-1 PENDIDIKAN SASTRA INDONESIA; S-1 PENDIDIKAN SEJARAH ; S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI ; S-1 PENDIDIKAN TARI ; S-1 PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA ELEKTRONIKA	5	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN I UPTD ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS
20	PAMONG BELAJAR AHLI PERTAMA	S-1 ADMIN STRASI PENDIDIKAN ; S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN; S-1	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN I UPTD

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
		PARIWISATA; S-1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB; S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA ; S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI ; S-1 PENDIDIKAN EKONOMI ; S-1 PENDIDIKAN FISIKA; S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI; S-1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI ; S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM; S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL; S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA; S-1 PENDIDIKAN JASMANI; S-1 PENDIDIKAN KIMIA; S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER; S-1 PENDIDIKAN KRIYA; S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA; S-1 PENDIDIKAN NONFORMAL ATAU PENDIDIKAN MASYARAKAT; S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN; S-1 PENDIDIKAN ASTRA INDONESIA; S-1 PENDIDIKAN SEJARAH; S-1 PENDIDIKAN SENI RUPA; S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI ; S-1 PENDIDIKAN TARI ; S-1 PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL AGRIBISNIS ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL DESAIN FASHION; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL GAMBAR ARSITEKTUR ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KESEJAHTERAAN KELUARGA; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KONSTRUKSI BANGUNAN ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL MEKATRONIKA ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA ELEKTRO; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA ELEKTRONIKA ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA MESIN; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA PERTANIAN; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNOLOGI OTOMOTIF; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL SENI KULINER; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TATA RIAS ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNIK PERTANIAN		SATUAN PENDIDIKAN NON FORMAL-SANGGAR KEGIATAN BELAJAR
21	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	11	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH I BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
22	PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH I BIDANG ASET
23	PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN, CIPTA KARYA DAN TATA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
	KAWASAN PERMUKIMAN PEMULA			RUANG I BIDANG PERUMAHAN
24	PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	SEKRETARIAT DPRD I BAGIAN UMUM I SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
25	PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN I BIDANG PENGENDALIAN, PENGAWASAN, SARANA PRASARANA PENDIDIKAN I SEKSI SARANA PRASARANA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
26	PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG I UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK
27	PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG I BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN
28	PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG I UPTD RUMAH SUSUN SEDERHANA SEWA
29	PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	6	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN I BIDANG PENGENDALIAN, PENGAWASAN, SARANA PRASARANA PENDIDIKAN I SEKSI SARANA PRASARANA SEKOLAH DASAR DAN TAMAN KANAK-KANAK
30	PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG I BIDANG TATA BANGUNAN
31	PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG I BIDANG PERMUKIMAN
32	PENATA LAKSANA SUMBER DAYA AIR PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR I BIDANG KETAHANAN DRAINASE
33	PENATA LAKSANA SUMBER DAYA AIR PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR I

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
				UPTD AIR DAN JALAN WILAYAH SUMPUT
34	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MATEMATIKA / S-1 SOSIAL DAN POLITIK / S-1 IPA / S-1 BAHASA / S-1 HUKUM / S-1 PENDIDIKAN / S-1 KESEHATAN / S-1 HUMANIORA / S-1 HORTIKULTURA / S-1 TEKNIK / S-1 DESAIN / S-1 KESENIAN / S-1 KESEHATAN HEWAN	1	RSUD SIDOARJO BARAT I BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN I SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
35	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MATEMATIKA / S-1 SOSIAL DAN POLITIK / S-1 IPA / S-1 BAHASA / S-1 HUKUM / S-1 PENDIDIKAN / S-1 KESEHATAN / S-1 HUMANIORA / S-1 HORTIKULTURA / S-1 TEKNIK / S-1 DESAIN / S-1 KESENIAN / S-1 KESEHATAN HEWAN	1	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT I BAGIAN HUKUM
36	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MATEMATIKA / S-1 SOSIAL DAN POLITIK / S-1 IPA / S-1 BAHASA / S-1 HUKUM / S-1 PENDIDIKAN / S-1 KESEHATAN / S-1 HUMANIORA / S-1 HORTIKULTURA / S-1 TEKNIK / S-1 DESAIN / S-1 KESENIAN / S-1 KESEHATAN HEWAN	2	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA I BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
37	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MATEMATIKA / S-1 SOSIAL DAN POLITIK / S-1 IPA / S-1 BAHASA / S-1 HUKUM / S-1 PENDIDIKAN / S-1 KESEHATAN / S-1 HUMANIORA / S-1 HORTIKULTURA / S-1 TEKNIK / S-1 DESAIN / S-1 KESENIAN / S-1 KESEHATAN HEWAN	1	RSUD SIDOARJO BARAT I BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN I SEKSI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
38	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MATEMATIKA / S-1 SOSIAL DAN POLITIK / S-1 IPA / S-1 BAHASA / S-1 HUKUM / S-1 PENDIDIKAN / S-1 KESEHATAN / S-1 HUMANIORA / S-1 HORTIKULTURA / S-1 TEKNIK / S-1 DESAIN / S-1 KESENIAN / S-1 KESEHATAN HEWAN	1	RSUD SIDOARJO BARAT I BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN I SUB BAGIAN KEUANGAN
39	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MATEMATIKA / S-1 SOSIAL DAN POLITIK / S-1 IPA / S-1 BAHASA / S-1 HUKUM / S-1 PENDIDIKAN / S-1 KESEHATAN / S-1 HUMANIORA / S-1 HORTIKULTURA / S-1 TEKNIK / S-1 DESAIN / S-1 KESENIAN / S-1 KESEHATAN HEWAN	3	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA I BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
40	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MATEMATIKA / S-1 SOSIAL DAN POLITIK / S-1 IPA / S-1 BAHASA / S-1 HUKUM / S-1 PENDIDIKAN / S-1 KESEHATAN / S-1 HUMANIORA / S-1 HORTIKULTURA / S-1 TEKNIK / S-1 DESAIN / S-1 KESENIAN / S-1 KESEHATAN HEWAN	7	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM I BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
41	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN TAMAN I KELURAHAN WONOCOLO KEC. TAMAN I SEKRETARIAT KELURAHAN WONOCOLO KEC. TAMAN
42	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN I UPTD METROLOGI LEGAL I SUB BAGIAN TATA USAHA
43	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN TAMAN I SEKRETARIAT KECAMATAN TAMAN I

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
				SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN TAMAN
44	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I KELURAHAN URANGAGUNG KEC. SIDOARJO I SEKRETARIAT KELURAHAN URANGAGUNG KEC. SIDOARJO
45	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PERIKANAN I SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
46	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN I SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
47	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR I SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
48	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I SEKRETARIAT KECAMATAN SIDOARJO I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SIDOARJO
49	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN TAMAN I KELURAHAN BEBEKAN KEC. TAMAN I SEKRETARIAT KELURAHAN BEBEKAN KEC. TAMAN
50	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN TAMAN I KELURAHAN SEPANJANG KEC. TAMAN I SEKRETARIAT KELURAHAN SEPANJANG KEC. TAMAN
51	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I KELURAHAN BULUSIDOKARE KEC. SIDOARJO I SEKRETARIAT KELURAHAN BULUSIDOKARE KEC. SIDOARJO
52	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN I SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
53	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENANGGULANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
				BENCANA DAERAH I SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
54	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN TAMAN I KELURAHAN TAMAN KEC. TAMAN I SEKRETARIAT KELURAHAN TAMAN KEC. TAMAN
55	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL I BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
56	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN PRAMBON I SEKRETARIAT KECAMATAN PRAMBON I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PRAMBON
57	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PERHUBUNGAN I UPT PARKIR I SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PARKIR
58	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR I UPTD AIR DAN JALAN WILAYAH PORONG
59	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN CANDI I SEKRETARIAT KECAMATAN CANDI I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN CANDI
60	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I KELURAHAN LEMAHPUTRO KEC. SIDOARJO I SEKRETARIAT KELURAHAN LEMAHPUTRO KEC. SIDOARJO
61	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN BUDURAN I SEKRETARIAT KECAMATAN BUDURAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BUDURAN
62	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN I SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
63	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG I UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK
64	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN TARIK I SEKRETARIAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
				KECAMATAN TARIK I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN TARIK
65	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I KELURAHAN PUCANG KEC. SIDOARJO I SEKRETARIAT KELURAHAN PUCANG KEC. SIDOARJO
66	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG I UPTD RUMAH SUSUN SEDERHANA SEWA
67	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN KRIAN I KELURAHAN KEMASAN KEC. KRIAN I SEKRETARIAT KELURAHAN KEMASAN KEC. KRIAN
68	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR I UPTD AIR DAN JALAN WILAYAH SUMPUT
69	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG I SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
70	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS TENAGA KERJA I SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
71	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS KESEHATAN I SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
72	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH I SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
73	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN TAMAN I KELURAHAN GELURAN KEC. TAMAN I SEKRETARIAT KELURAHAN GELURAN KEC. TAMAN
74	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I KELURAHAN CELEP KEC. SIDOARJO I SEKRETARIAT KELURAHAN CELEP

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
				KEC. SIDOARJO
75	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SEDATI I SEKRETARIAT KECAMATAN SEDATI I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SEDATI
76	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL I BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
77	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN PORONG I KELURAHAN GEDANG KEC. PORONG I SEKRETARIAT KELURAHAN GEDANG KEC. PORONG
78	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN TAMAN I KELURAHAN KETEGAN KEC. TAMAN I SEKRETARIAT KELURAHAN KETEGAN KEC. TAMAN
79	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SUKODONO I SEKRETARIAT KECAMATAN SUKODONO I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SUKODONO
80	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I KELURAHAN SIDOKARE KEC. SIDOARJO I SEKRETARIAT KELURAHAN SIDOKARE KEC. SIDOARJO
81	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PERHUBUNGAN I UPT UJI KENDARAAN BERMOTOR I SUB BAGIAN TATA USAHA UPT UJI KENDARAAN BERMOTOR
82	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS SOSIAL I UPTD PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL
83	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN GEDANGAN I SEKRETARIAT KECAMATAN GEDANGAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN GEDANGAN
84	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I KELURAHAN PUCANGANOM KEC. SIDOARJO I SEKRETARIAT KELURAHAN PUCANGANOM KEC. SIDOARJO
85	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
				BERENCANA I UPT PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
86	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN JABON I SEKRETARIAT KECAMATAN JABON I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN JABON
87	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	SEKRETARIAT DPRD I BAGIAN UMUM I SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
88	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN I UPTD TEMPAT PEMROSESAN AKHIR I SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TEMPAT PEMROSESAN SAMPAH
89	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN PORONG I SEKRETARIAT KECAMATAN PORONG I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PORONG
90	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR I UPTD AIR DAN JALAN WILAYAH PRAMBON
91	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN TAMAN I KELURAHAN KALIJATEN KEC. TAMAN I SEKRETARIAT KELURAHAN KALIJATEN KEC. TAMAN
92	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK I SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
93	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I KELURAHAN GEBANG KEC. SIDOARJO I SEKRETARIAT KELURAHAN GEBANG KEC. SIDOARJO
94	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN WARU I SEKRETARIAT KECAMATAN WARU I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN WARU
95	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN I BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
96	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN I SEKRETARIAT DINAS PANGAN DAN PERTANIAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
97	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I KELURAHAN MAGERSARI KEC. SIDOARJO I SEKRETARIAT KELURAHAN MAGERSARI KEC. SIDOARJO
98	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN I UPTD RUMAH POTONG HEWAN DAN PASAR HEWAN
99	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	6	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM I BAGIAN UMUM I SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
100	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I KELURAHAN SIDOKUMPUL KEC. SIDOARJO I SEKRETARIAT KELURAHAN SIDOKUMPUL KEC. SIDOARJO
101	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN KRIAN I SEKRETARIAT KECAMATAN KRIAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KRIAN
102	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN WONOAYU I SEKRETARIAT KECAMATAN WONOAYU I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN WONOAYU
103	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN PORONG I KELURAHAN PORONG KEC. PORONG I SEKRETARIAT KELURAHAN PORONG KEC. PORONG
104	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA I SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
105	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN TANGGULANGIN I SEKRETARIAT KECAMATAN TANGGULANGIN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN TANGGULANGIN
106	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KREMBUNG I SEKRETARIAT KECAMATAN KREMBUNG I SUB BAGIAN UMUM DAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
				KEPEGAWAIAN KECAMATAN KREMBUNG
107	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH I SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
108	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I KELURAHAN PEKAUMAN KEC. SIDOARJO I SEKRETARIAT KELURAHAN PEKAUMAN KEC. SIDOARJO
109	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I KELURAHAN SIDOKLUMPUK KEC. SIDOARJO I SEKRETARIAT KELURAHAN SIDOKLUMPUK KEC. SIDOARJO
110	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I KELURAHAN CEMENGKALANG KEC. SIDOARJO I SEKRETARIAT KELURAHAN CEMENGKALANG KEC. SIDOARJO
111	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DPRD I BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG- UNDANGAN
112	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN I UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN I SUB BAGIAN TATA USAHA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
113	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA I SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
114	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN KRIAN I KELURAHAN TAMBAKKEMERAKAN KEC. KRIAN I SEKRETARIAT KELURAHAN TAMBAKKEMERAKAN KEC. KRIAN
115	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN I SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
116	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR I

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
				UPTD AIR DAN JALAN WILAYAH TROSOBO
117	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN TAMAN I KELURAHAN NGELOM KEC. TAMAN I SEKRETARIAT KELURAHAN NGELOM KEC. TAMAN
118	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN PORONG I KELURAHAN JUWETKENONGO KEC. PORONG I SEKRETARIAT KELURAHAN JUWETKENONGO KEC. PORONG
119	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA I SEKRETARIAT DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
120	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PERHUBUNGAN I SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
121	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN TULANGAN I SEKRETARIAT KECAMATAN TULANGAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN TULANGAN
122	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN KRIAN I KELURAHAN KRIAN KEC. KRIAN I SEKRETARIAT KELURAHAN KRIAN KEC. KRIAN
123	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN I UPTD LABORATORIUM KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER
124	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIDOARJO I KELURAHAN SEKARDANGAN KEC. SIDOARJO I SEKRETARIAT KELURAHAN SEKARDANGAN KEC. SIDOARJO
125	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS SOSIAL I SEKRETARIAT DINAS SOSIAL I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
126	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	6	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN I UPT PASAR DAERAH I SUB BAGIAN TATA USAHA
127	PENGADMINISTRASI	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
	PERKANTORAN			BALONGBENDO I SEKRETARIAT KECAMATAN BALONGBENDO I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BALONGBENDO
128	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	1	DINAS SOSIAL I SEKRETARIAT DINAS SOSIAL I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
129	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	2	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT I BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
130	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	1	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN I SEKRETARIAT DINAS PANGAN DAN PERTANIAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
131	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA I UPT PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
132	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	1	DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG I SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
133	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	1	INSPEKTORAT DAERAH I SEKRETARIAT INSPEKTORAT I SUB BAGIAN ADMINISTRASI DAN UMUM
134	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	1	DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA I SEKRETARIAT DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
135	PENGELOLA	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III	1	DINAS PENDIDIKAN DAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
	LAYANAN OPERASIONAL	HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS		KEBUDAYAAN I SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
136	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	1	BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH I SEKRETARIAT I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
137	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	1	DINAS KESEHATAN I SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
138	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN I SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
139	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	1	DINAS PERIKANAN I SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
140	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA I SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
141	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL I SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
142	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	1	SEKRETARIAT DPRD I BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
143	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK	1	DINAS TENAGA KERJA I SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
		/ D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS		
144	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MATEMATIKA / D-III IPA / D-III HORTIKULTURA / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III KESEHATAN / D-III TEKNIK / D-III BAHASA / D-III EKONOMI / D-III SOSIAL DAN POLITIK / D-III HUKUM / D-III SENI / D-III DESAIN / D-III PENDIDIKAN / D-III HUMAS	1	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO I SEKRETARIAT DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
145	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 AGROBISNIS / S-1 AGRONOMI / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 BIOKIMIA / S-1 BIOKIMIA NUTRISI / S-1 BIOLOGI / S-1 BIOLOGI TERAPAN / S-1 EKOLOGI / S-1 FISILOGI / S-1 ILMU BIOLOGI / S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 KESEJAHTERAAN LINGKUNGAN / S-1 KESEJAHTERAAN MASYARAKAT / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 KIMIA / S-1 MIKROBIOLOGI / S-1 PSIKOLOGI MASYARAKAT / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	3	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN I BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
146	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN / D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK / D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER / D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF / D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS / D-IV SISTEM SIBER-FISIK / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNOLOGI PERMAINAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 REKAYASA ELEKTRO / S-1 REKAYASA KOMPUTER / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 SAINS KOMPUTASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	3	ASISTEN ADMINISTRASI PEREKONOMINAN DAN PEMBANGUNAN I BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
147	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN / D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK / D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER / D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF / D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS / D-IV SISTEM SIBER-FISIK / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-	1	RSUD SIDOARJO BARAT I BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN I SEKSI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
		IV TEKNOLOGI PERMAINAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 REKAYASA ELEKTRO / S-1 REKAYASA KOMPUTER / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 SAINS KOMPUTASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		
148	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III PERANCANGAN PERMAINAN / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI PERMAINAN / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH I SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
149	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III PERANCANGAN PERMAINAN / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI PERMAINAN / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH I SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
150	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III PERANCANGAN PERMAINAN / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI PERMAINAN / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH I SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
151	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III PERANCANGAN PERMAINAN / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI PERMAINAN / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	5	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA I BIDANG TATA KELOLA INFORMATIKA
152	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III PERANCANGAN PERMAINAN / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI PERMAINAN / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN I BIDANG PROFESIONAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
153	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III PERANCANGAN PERMAINAN / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI PERMAINAN / D-III	2	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA I BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEAMANAN TEKNOLOGI INFORMASI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT PENEMPATAN
		TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS		
154	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	29	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA I BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM I SEKSI PENCEGAHAN
	TOTAL		365	

a.n. BUPATI SIDOARJO
SEKRETARIS DAERAH

Selaku

Ketua Panitia Pengadaan PPPK



Dr. FENNY APRIDAWATI, S.KM, M.Kes

Pembina Utama Madya

NIP. 196804181991032010