



**PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI (JPT) PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sekretariat : Jalan Mojopahit No. 5 Larangan Candi Sidoarjo (61271)

Telp. 031-8921307, Fax. 031-8948507

Website : <http://bkd.sidoarjokab.go.id> Email : panselipt.sda@sidoarjokab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 02/PANSEL-JPTP-SEKDA/KAB.SDA/2023

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2023**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo berdasarkan Undang–Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS Jo. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dan Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara tanggal 14 September 2023 Nomor : B-3514/JP.00.00/09/2023 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

- Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo;

B. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo atau Pemerintah Provinsi Jawa Timur atau Pemerintah Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Jawa Timur;
2. Mendapat rekomendasi PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian) :
 - a. Bagi pelamar dari Pemerintah Kabupaten Sidoarjo rekomendasi PPK akan difasilitasi oleh BKD Kabupaten Sidoarjo.

- b. Bagi pelamar dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, rekomendasi PPK disampaikan dalam berkas pendaftaran.
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (setara eselon II.b) paling singkat 2 (dua) tahun;
7. Memiliki rekam jejak, integritas, dan moralitas yang baik;
8. Berusia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat pelantikan dan bersedia tidak mengajukan permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) ketika diangkat dalam JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo;
9. Sehat Jasmani dan Rohani;
10. Memiliki Pangkat Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina Tk. I (IV/b) pada saat pendaftaran;
11. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II;
12. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021, serta tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana;
13. Telah melaporkan SPT (Surat Pajak Tahunan) tahun 2022;
14. Telah melaporkan harta kekayaan sebagai pejabat Negara (LHKPN) tahun 2022;
15. Setiap unsur penilaian Prestasi Kerja PNS yang terdiri dari Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik untuk tahun 2021 dan 2022;
16. Bersedia menyusun makalah sesuai ketentuan terlampir.

C. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pengumuman dapat dilihat pada website <https://bkd.sidoarjokab.go.id> dan Instagram : **bkd_sidoarjo** (dengan mengunduh seluruh lampiran sesuai dengan yang dipersyaratkan);
2. Pendaftaran mulai tanggal **17 Oktober s.d 01 November 2023** dengan mengirimkan softcopy dokumen persyaratan melalui alamat email Pansel JPT

Pratama Sekda : panseljptsekda.sda@sidoarjokab.go.id dan peserta akan mendapatkan balasan berupa tanda terima pendaftaran melalui email;

3. Softcopy dokumen lamaran diterima Sekretariat Panitia Seleksi melalui email paling lambat tanggal **01 November 2023 pukul 16:00** WIB;
4. Surat lamaran diketik dan ditandatangani oleh pelamar di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sebagaimana Lampiran I, dilampiri dokumen hasil scan dengan format pdf yang terdiri dari :
 - a. Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - b. Salinan Ijazah terakhir (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
 - c. Salinan SK Pangkat dan SK Jabatan terakhir (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
 - d. Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP) Kepemimpinan Nasional Tingkat II (apabila memiliki);
 - e. Penilaian Prestasi Kerja PNS yang terdiri dari Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja untuk tahun 2021 dan 2022;
 - f. Surat rekomendasi atau persetujuan dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian), sebagaimana Lampiran II;
 - g. Daftar Riwayat Hidup sebagaimana Lampiran III diketik lengkap dan ditandatangani;
 - h. Pakta Integritas ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sebagaimana Lampiran IV;
 - i. Pas photo terbaru berwarna dalam format jpg ukuran 4 x 6 cm latar belakang warna merah dengan mengenakan atasan warna putih (bagi pria berdasi warna gelap);
 - j. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana sebagaimana Lampiran V, ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) diketahui oleh Atasan Langsung;
 - k. Salinan Bukti penyampaian Surat Pajak Tahunan (SPT) elektronik tahun 2022;
 - l. Salinan Bukti penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2022.

D. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dilakukan dengan tahapan seleksi sebagai berikut :

1. Tahap I (Seleksi Administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan);
2. Tahap II (Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural);
3. Tahap III (Seleksi Kompetensi Bidang) :
 - a. Penilaian makalah dan presentasi, dengan ketentuan makalah dan bahan paparan (PPT) diserahkan selambat-lambatnya pada 2 (dua) hari kerja sebelum wawancara. Sistematika penulisan makalah terlampir sebagaimana Lampiran VI.
 - b. Wawancara Akhir (pendalaman terhadap makalah).
4. Tahap IV (Tes Kesehatan dan Bebas NAPZA)
 - a. Tes Kesehatan dilakukan terhadap 3 (tiga) orang peserta seleksi dengan nilai terbaik untuk mengetahui tingkat kesehatan jasmani dan rohani serta kemungkinan adanya pemakaian NAPZA.
 - b. Biaya penyelenggaraan Tes Kesehatan menggunakan anggaran Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo.

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1.	Pengumuman	17 Okt s.d 01 Nov 2023	Pansel
2.	Pendaftaran / penerimaan berkas	17 Okt s.d 01 Nov 2023	Pansel
3.	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak Jabatan oleh Pansel	17 Okt s.d 01 Nov 2023	Pansel
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Oleh Ketua Pansel	02 Nov 2023	Pansel
5.	Penilaian Kompetensi Manajerial	20 s.d 24 Nov 2023	Pansel
6.	Penilaian Kompetensi Bidang, meliputi : - Penulisan dan Presentasi Makalah - Wawancara Teknis dengan Pansel	27 s.d 30 Nov 2023	Pansel
7.	Pengumuman Hasil Penilaian Kompetensi (3 terbaik)	01 s.d 04 Des 2023	Pansel

8.	Tes Kesehatan jasmani, rohani dan narkoba)	05 s.d 06 Des 2023	RSUD
9.	Penetapan Hasil Akhir Seleksi	07 Des 2023	Pansel
10.	Penyampaian Hasil Seleksi kepada PPK	08 Des 2023	Pansel
11.	PPK menyampaikan hasil kepada KASN	09 s.d 11 Des 2023	Sekretariat Pansel
12.	PPK menetapkan Penetapan Sekda	12 Des 2023	PPK
<i>Catatan : Apabila sewaktu-waktu ada perubahan jadwal kegiatan akan diumumkan lebih lanjut kepada peserta.</i>			

F. KETENTUAN LAIN

1. Panitia tidak memungut biaya apapun selama proses Seleksi Terbuka;
2. Dokumen administrasi yang akan diproses adalah dokumen yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar/palsu, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta Seleksi;
4. Panitia Seleksi tidak menerima dokumen yang dikirim secara langsung atau melalui Pos/agen pengiriman;
5. Setiap perkembangan informasi mengenai Seleksi Terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo dapat dilihat melalui website <http://bkd.sidoarjokab.go.id>. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mengikat, final dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui, dan apabila ada kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 17 Oktober 2023

**KETUA PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dr. TRIPITONO ADI PRABOWO, SE, ME.



LAMPIRAN I

Sidoarjo, 2023

Yth. Kepada
Bapak Bupati Sidoarjo
C.q. Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo
di -

S I D O A R J O

Hal : Lamaran Jabatan

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	.....
NIP	:	.....
Tempat/Tanggal Lahir	:	.....
Pangkat/Gol. Ruang	:	.....
Jenis Kelamin	:	.....
Agama	:	.....
Pendidikan	:	.....
Jabatan	:	.....
Unit Kerja	:	.....
Instansi	:	.....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023. Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan dokumen persyaratan sebagai berikut :

1. Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Salinan Ijazah terakhir (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
3. Salinan SK Pangkat dan SK Jabatan terakhir (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
4. Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP) Kepemimpinan Nasional Tingkat II (apabila memiliki);
5. Surat rekomendasi atau persetujuan dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian), sebagaimana Lampiran II (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
6. Penilaian Prestasi Kerja PNS yang terdiri dari Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja untuk tahun 2021 dan 2022;
7. Daftar Riwayat Hidup sebagaimana Lampiran III diketik lengkap dan ditandatangani;
8. Pakta Integritas ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sebagaimana Lampiran IV;
9. Pas photo terbaru berwarna dalam format jpg ukuran 4 x 6 cm latar belakang warna merah dengan mengenakan atasan warna putih (bagi pria berdasi warna gelap);
10. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana sebagaimana Lampiran V, ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) diketahui oleh Atasan Langsung;
11. Salinan Bukti penyampaian Surat Pajak Tahunan (SPT) elektronik tahun 2022;
12. Salinan Bukti penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Tahun 2022.

Demikian permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pelamar,

Materai Rp. 10.000,-

(.....)

(KOP GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA)

**SURAT PERSETUJUAN
PPK (PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN)**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : Gubernur / Bupati / Walikota

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian, dengan ini menyetujui :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka **Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo.**

Demikian Surat Persetujuan ini agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pembina Kepegawaian

Ttd dan Stempel

.....

.....,2023

Pelamar

Materai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

LAMPIRAN III

(khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
Berwarna
4 X 6 cm

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Pangkat dan Golongan ruang		
4	Tempat Lahir/Tgl. Lahir		
5	Jenis Kelamin		
6	Agama		
7	Status Perkawinan		
8	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Propinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
10	Kegemaran (Hobby)		

X) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	Sttb/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/ Direktur/ Dekan/Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D-1					
5	D-2					
6	D III/AKADEMI					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi.....					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Nama Kursus/ Latihan	Lamanya (Tgl/Bln/Thn/ S.D. Tgl/Bln/Thn)	Ijazah/Tanda Lulus/ Surat Keterangan Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

No	Nama Bintang/Satya Lencana Penghargaan	Tahun Perolehan	Namanegara/Instasi Yang Memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

No	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang Membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri/Suami

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Sekolah/Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kandung

No	Nama	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu Mertua

No	Nama	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No	Nama	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No	Nama Keterangan	Surat Keterangan		Tanggal
		Pejabat	Nomor	
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berbadan Sehat			
2	Keterangan Bebas Narkoba			
3				
4	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....
Yang membuat,

.....

LAMPIRAN IV

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol. Ruang) :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan janji dan komitmen selama proses Seleksi Terbuka dan apabila terpilih sebagai **Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo**, saya menyatakan :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan KKN (Korupsi, Kolusi dan Nepotisme) serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Memegang teguh komitmen, bahwa transparansi akan diterapkan di seluruh kegiatan sepanjang tidak dilarang Peraturan Perundang-Undangan yang dilaksanakan di bawah wewenang saya;
3. Bersedia melaksanakan tugas dan memegang teguh sumpah jabatan;
4. Tidak akan melakukan "pertentangan kepentingan (*conflict of interest*)" dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan publik serta kegiatan lainnya yang terkait dengan tugas dan kewenangan saya;
5. Bersedia memberikan keterangan, baik lisan maupun tertulis kepada Bupati/Wakil Bupati, apabila ada pengaduan yang menyangkut diri saya ataupun organisasi di bawah tanggung jawab saya;
6. Bersedia dan sanggup melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan kewenangan dan target kinerja yang ditetapkan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, dan apabila kinerja saya tidak mencapai target di maksud, maka saya bersedia untuk dievaluasi dari jabatan saya dan siap menerima konsekuensi;
7. Setia, taat, dan loyal menjalankan perintah kedinasan terhadap seluruh kebijakan pimpinan, baik yang bersifat umum, khusus, maupun detail perintah lainnya yang sah berdasarkan pada kewenangan sesuai peraturan Perundang-undangan dan Azas Umum Pemerintah yang Baik (AUPB);
8. Menjadi contoh dalam kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
9. Pakta integritas ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan dapat dipertanggungjawabkan dengan segala akibat hukumnya.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Sidoarjo,.....2023

Yang menyatakan

Materai Rp. 10.000,-

(.....)

LAMPIRAN V

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG / BERAT, TIDAK
SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN ATAU TIDAK DALAM PROSES
PEMERIKSAAN PERKARA PIDANA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan perkara pidana.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar maka saya siap menerima konsekuensi hukum sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Atasan Langsung :
Ttd. dan Stempel :
NIP :

Sidoarjo,2023
Yang menyatakan
Materai Rp.10.000,-
NIP

KETENTUAN PENULISAN MAKALAH

Bagi peserta diwajibkan menyusun makalah tentang tatakelola tugas Sekretaris Daerah.

Ketentuan Penulisan Makalah sebagai berikut:

1. Tema adalah rencana aksi pengembangan tugas Sekretaris Daerah sesuai dengan Visi Misi Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dengan titik tekan (fokus) pada kreativitas dan inovasi tata kelola pemerintahan;
2. Panjang tulisan minimal 5 (lima) halaman dan maksimal 10 (sepuluh) halaman, diketik rapi menggunakan jenis huruf Arial ukuran font 12, spasi 1,5, ukuran format A4. Setiap lembar ditulis nomor halaman pada pojok kanan bawah;
3. Makalah bersifat original dan tidak mengandung unsur plagiasi, jika ditemukan ada unsur plagiasi maka Panitia Seleksi dapat menggugurkan keikutsertaan peserta dalam proses seleksi ini;
4. Makalah ditulis menggunakan kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD);
5. Sistematika Penulisan sebagai berikut:
 - a. Bab I Pendahuluan
Berisi latar belakang masalah dan urgensi permasalahan sehingga patut untuk dibahas/diangkat dalam makalah tersebut, dan tujuan penulisan;
 - b. Bab II Gambaran singkat mengenai tugas Sekretaris Daerah
Berisi uraian tentang ruang lingkup, data, dan informasi, mengenai permasalahan yang akan dibahas;
 - c. Bab III Analisis dan Pembahasan
Berisi tentang analisis dan peta permasalahan sebagai pijakan untuk menyusun rencana aksi pengembangan tugas Sekretaris Daerah sesuai dengan Visi Misi Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dengan titik tekan (fokus) pada kreativitas dan inovasi tata kelola pemerintahan;
 - d. Bab IV Kesimpulan dan Rekomendasi
Berisi mengenai Kesimpulan dan rekomendasi berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan pada Bab III;
 - e. Daftar Pustaka
Berisi buku, jurnal, atau dokumen lain yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis makalah.